

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024 /

ARO. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Domenica Castillo Sifontes /</u>	CUI:	<u>2350 10057 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-225-2024 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9715924</u>
Número de Factura:	<u>2933411298 /</u>	Serie:	<u>358C926D /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,548.39 /</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 31/01/2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 Al 30/04/2024 /</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en el manejo de la colección de bienes culturales que forman parte de la colección de los Museos y Centros Culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- b) Apoye en la catalogación de piezas y obras de las colecciones de los Museos y Centros Culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- c) Apoye en la realización de levantamiento de inventario de colecciones de los Museos y Centros Culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- d) Apoye en el registro de la colección de bienes culturales de los Museos y Centros Culturales de la Dirección de Museos y Centros Culturales; e) Apoye en el traslado de las colecciones de bienes culturales de los Museos y Centros Culturales;
- e) Apoye en el traslado de las colecciones de bienes culturales de los Museos y Centros Culturales;
- f) Apoye en la investigación y documentación de los bienes culturales arqueológicos y etnológicos de los Museos y Centros Culturales;
- g) Apoye en el desarrollo de la planificación, coordinación de proyectos de los Museos y Centros Culturales;
- h) Apoye en el desarrollo de lineamientos para las gestiones administrativas de la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- i) Apoye en el trabajo etnológico y trabajos relacionados a museología;

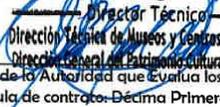
Karla Domenica Castillo Sifontes
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.A. Arq. José Miguel Chávez Ochoa.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Miguel Chávez O.
Director Técnico
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)